

# SALVADOR CARDOSO CASTAÑEDA.

## DATOS GENERALES

---

- Fecha de nacimiento: Marzo 6 de 1971.
- Lugar de nacimiento: [REDACTED]
- Estado Civil: [REDACTED]
- Domicilio: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]  
**Aguascalientes, Ags**
- Teléfono fijo: [REDACTED]
- Celular: [REDACTED]  
[REDACTED]
  
- Correo Electrónico: [REDACTED]
- Profesión:  
Lic. En Derecho. Cédula Profesional 2960566
  
- Posgrado:  
Especialidad en Derecho de Amparo.
  
- Postgrado:  
 Máster en Derecho Cédula Profesional 5067911  
(Miembro de la Academia de Derecho Civil y Mercantil de Aguascalientes A.C.).
- Postgrado:  
Doctorado en Administración de Políticas Públicas (estudios)  
Doctorado en Derecho Penal Adversarial (cursándolo)
- Desarrollo Profesional:** Administración Pública. Por objetivos y resultados a corto, mediano y largo plazo.
- Desarrollo Académico:** Impartiendo asignaturas de Derecho Público y de Investigación Jurídica en **Maestría y Licenciatura en 6 Universidades en el Estado.**

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**Principales Habilidades.**

- ❑ Identificación de F.O.D.A. Diagnóstico de “escenarios” y nichos de oportunidad y de mejora.
- ❑ Elaborar el reglamento de funciones de este personal. Dirigir la preparación y ejecución del presupuesto anual y su control.
- ❑ Implementación de políticas adoptadas por la organización.
- ❑ Coordinación y gestión de las operaciones legales, y administrativas. Con metas a corto, mediano y largo plazo.
- ❑ Elaboración y redacción de informes así como también coordinar la preparación de los estudios solicitados por el máximo órgano de la Organización.
- ❑ Experiencia significativa en capacidad ejecutiva de alto rango en los siguientes campos: Asociaciones Sindicales, Organizaciones no Gubernamentales e Instituciones Académicas.
- ❑ Experiencia en gestión de recursos humanos y administrativos y en planificación de programas.
- ❑ Experiencia en establecer y mantener redes y asociaciones estratégicas con clientes y organismos o personas involucrados o interesados en la organización.
- ❑ Experiencia significativa de liderazgo de un equipo o equipos de trabajo.

**Enero de 2014 a la Fecha.**

■ **Ejercicio Libre de la Profesión en Aguascalientes, Ags.**

Principales Clientes:

[Redacted client list]

[REDACTED]

**Abril del 2002 a Octubre de 2013.**

**Delegación del Issste en el Estado de Aguascalientes.**

***Jefe de la Unidad Jurídica Delegacional.***

- Personal a mi cargo: 15 personas, 5 administrativos y 10 Abogados.
- Patrocino 2209 Procedimientos Jurisdiccionales/Aministrativos:
  - 1) 345 Juicios Laborales,
  - 2) 234 Juicios Civiles,
  - 3) 172 instancias penales en coadyuvancia con el Agente del Ministerio Público.
  - 4) 439 Juicios de Nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa (De Junio de 2010 a la fecha).
  - 5) 271 Juicios de Amparo Indirecto.
  - 6) 385 Juicios de Amparo Directo.
  - 7) 40 Denuncias y Procedimientos del Artículo 47 de la Ley del Procedimiento Administrativo.
  - 8) 323 Procesos Licitaciones Públicas
- Desarrollé e Implemente un sistema de seguimiento y control de Procedimientos Contenciosos, recibiendo la Unidad Jurídica con un rezago de 60 Juicios próximos a caducar la instancia, y como resultado de la implementación se consiguió embargar un 85% de los pendientes, un 5% se dictamino conforme a la Normatividad su incobrabilidad, y el 10 % restante se envío a “fondo perdido”.
- \$ 1'805,804.00 fueron asegurados vía embargo a favor del instituto, se consiguió el pago vía descuento por nómina a los deudores diversos por la cantidad de \$ 868,416.53, y \$ 1'021,364.00 por pago directo de los deudores en cajas receptoras. (todas éstas cantidades refieren sólo suerte principal, sin contemplarse intereses, que se tabulan en función del trabajador/antigüedad/nivel/tipo de crédito)
- Diseñe e implemente un sistema y control de los contratos firmados por la Delegación, teniendo como beneficio el seguimiento en la fecha de vencimiento, monto de lo erogado por área Delegacional, cobro de sanciones por incumplimiento, ejecución de fianzas.

- Diseñe e implemente un sistema de control y seguimiento de los procedimientos Jurídicos Administrativos, instaurados en contra de los servidores públicos, con beneficio de correcta aplicación de la normatividad al trabajador infractor.
- Diseñe e implemente un Manual de Procedimientos en Incidencias laborales, capacitando a 29 servidores públicos de mando y mandos medios. Como resultado se abatió el índice de ausentismo y permanencia en las fuentes de trabajo, y a vez el clima organizacional y laboral obtuvo mejorías sustanciales.
- Regularice e inventarié la reserva territorial de la Delegación, con planos topográficos, arquitectónicos, datos registrarles estatales y Federales, ubicación, croquis, medidas y colindancias.
- Coordine la adquisición de 4 predios a favor del Instituto, vía donación del Municipio de Calvillo, y del Comisariado Ejidal de Villa Juárez, San Francisco de los Romo y Rincon de Romos que llevó inmerso el proceso de regularización de la tenencia de la Tierra Ejidal
- Coordino y asesoro más de 60 procesos *(por año)* Licitatorios por un monto cercano a los 30 millones de pesos cada año, en sus modalidades de Nacionales , internacionales, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas
- Abatí el rezago en la escrituración de prestamos hipotecarios siendo a mi llegada cerca de 375 prestamos pendientes, estando actualmente pendiente de escriturarse 25 que derivan de procedimientos intestamentarios o de ventas del acreditado con terceros.

***Responsable de Control y Seguimiento de Auditorias y solvatación de observaciones por el Órgano Interno de Control.***

- Coordinación de auditorias y jurídicos para el Órgano Interno de Control del ISSSTE en Issste Asegurador, Fovissste, Turissste, Tiendas y Farmacias del Issste, Hospital, Clínicas y Unidades de Medicina Familiar;
- Verificación, revisión y despacho de los asuntos relativos al Programa Anual de Auditoría del Órgano Interno de Control del ISSSTE;
- Planeación y programación de las auditorías e integración de expedientes de presunta responsabilidad;
- Coordinación con las oficinas centrales para la asesoría y gestión de los trámites de las quejas y denuncias que son competencia del Órgano Interno de Control del ISSSTE en el Estado de Aguascalientes.

***En cuanto al Acceso a la Información Pública:***

- Instalación de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Issste en

Aguascalientes;

- Revisión y despacho de las solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Capacitación a funcionarios públicos acerca de la Ley de Acceso a la información de los funcionarios del Issste Asegurador, Fovissste, Turissste, Tiendas y Farmacias del Issste, Hospital, Clínicas y Unidades de Medicina Familiar;
- Desarrollo del Sistema Automático de Solicitudes de Acceso a la Información Pública. Autorización y visto bueno de las resoluciones de la Unidad de Acceso;
- Implementar las acciones necesario para que el público tenga acceso a la información pública Institucional;
- Coordinar supervisando que las notificaciones a fin de autorizar la elaboración de informes derivados de la información pública y protección de datos personales
- Cerciorarme que las respuestas a los solicitantes de información transparente estén debidamente fundadas y motivadas por los servidores públicos suscribientes.

***Vocal y Asesor de los siguientes Comités y Consejos Delegacionales:***

- ★ Consultivo Delegacional.
- ★ Administración y Programación.
- ★ Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles.
- ★ Ahorro y programación Presupuestal.
- ★ Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ★ Comité de Reembolso Institucionales.
- ★ Control y Cumplimiento de Auditorias.

**Delegación del Issste en el Estado de Aguascalientes.**

***Secretario Particular y Asesor del C. Delegado.***

***De Abril 2002 al Noviembre de 2004.***

- Personal a mi cargo: 5 personas.
- Redacción de discursos para eventos oficiales internos y externos del C. Delegado.
- Coordine y redacte el Informe Anual de Gestión Delegacional del C. Delegado en los años del 2003 y 2004.
- Diseñe un sistema de control, seguimiento y otorgamiento de la Administración y entrega de los préstamos Complementarios.
- Diseñe e implemente un sistema de control y seguimiento de Audiencias con el C. Delegado, en coordinando a la Unidad de Atención al

Derechohabiente y Comunicación Social.

En calidad de representante del C. Delegado fungí como Presidente de los diversos Consejos y Comités Delegacionales, con voto de Calidad.

Coordine y elaboré la redacción del informe de Gestión ante la Comisión de Vigilancia de la Junta Directiva, Máximo Órgano de Gobierno en el ISSSTE.

Coordiné mesas de negociaciones con los Secretarios de Conflictos de las siguientes Delegaciones Sindicales: SNTISSSTE, SNTE, SNTINEGI, FSTSE, entre los mas importantes y activos, aunados de las restantes 35 delegacionales Sindicales.

Diseñe e implanté, de manera histórica en la Delegación y en el Instituto el contrato denominado “Guardia por Guardia” que abatió y elimino las faltas recurrentes de los trabajadores de base de área, medica y paramédica.

**Enero a Abril 2002.**

**Delegación de la Procuraduría General de la República en Aguascalientes.**

***Secretario Particular y Asesor del C. Delegado de la P.G.R. en Aguascalientes.***

**2000-2001**

**Presidencia Municipal.**

**Secretaría de Administración.**

***Jefe del Departamento Jurídico de la Secretaría de Administración.***

**(Nivel Dirección)**

- Desarrollé e Implemente el 1º Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes. (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos).
- Desarrollé e Implemente el 1º Manual de Contratación Única Municipal.
- Desarrolle e Implemente el 1º Manual de Procedimientos Laborales. (actas administrativas para trabajadores municipales).

Logros: Se recibió la Administración Municipal 1999-2001 con más de 60 Juicios Laborales en trámite, y con la creación de éste se redujo el número de los juicios laborales en más de un 81% que la anterior administración y con ello igual disminución de inversión en Recursos Humanos/Materiales/Financieros.

- Formé parte de la Comisión Revisora y redactora de las Reformas a la Normatividad interna del ISSSSPEA como representante de la Secretaría de Administración Municipal.
- Asesore más de 100 Licitaciones y Concursos Públicos en coordinación

con la Dirección de Recursos Materiales.

- Desarrolle el Reglamento de ingreso de los Cuerpos de Seguridad Pública.
- Patrocine más de 80 Juicios laborales.
- Obtuve la Certificación ISO 9001:2000 expedido por la agencia Certificadora **BSI** “BRITISH STANDARIZATION INSTITUTE” bajo el rubro “**LEGAL CONSULTING DEPARTMENT**”
- Obtuve la Certificación OHSAS 18001:1999 expedido por la agencia Certificadora **BSI** “BRITISH STANDARIZATION INSTITUTE” bajo el rubro “LEGAL SERVICES”

**1999-2000**

**Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.**

**Dirección de Asuntos Jurídicos. Subdirección Jurídico-Contenciosa.**

***Asesor Jurídico-Contencioso.***

- Asesor personal del Subdirector Jurídico-Contencioso. Dando apoyo, control y administración de las labores a todos los Jefes de Departamento Jurídico, dependientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Gestión, control y litigio de todos aquellos juicios en los que el Municipio fuese parte, así como sus dependencias y organismos.
- Litigio de todos los asuntos laborales en contra del H. Ayuntamiento interpuestos ante el Tribunal de Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estados, sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Elaboración de contratos civiles, mercantiles, mercantiles atípicos y especiales.
- Como proyectista de Resoluciones de carácter administrativo a la Luz de la Ley del Procedimiento Administrativo.
- Elaboración de contestación de Demandas instauradas en contra del Municipio de Aguascalientes, ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
- Colaborador en el proyecto de reformas del Código Municipal para el Municipio de Aguascalientes, y Ley Orgánica Municipal, entre otras.
- Colaborador en las sesiones de la Comisión de Honor y Justicia de la Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
- Elaboración de informes justificados ante Juzgados Federales, así como defender y sostener la Constitucionalidad y legalidad de los actos emitidos por las autoridades municipales en el ejercicio de sus funciones.
- Consultor Jurídico de la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.

- Consultor Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**1998-1999**

**2° Tribunal Colegiado del 23° Circuito.**

***Responsable del área de Estadística Judicial Unificado.***

- Puse en Marcha el programa de Estadística Judicial en el Tribunal a que estuve adscrito.
- Proyecté 3 Sentencias de Juicio de Amparos Directo.

**1993-1997**

**“CÁRDENAS, GONZÁLEZ FISHER y PIMENTEL.” ABOGADOS.**

***Abogado, Consultor-Jurídico, Litigante.***

- Patrocine juicios Civiles, Mercantiles, de Amparo y Familiares a distintos clientes entre los que destacan:

DESARROLLADORA TURÍSTICA DEL SURESTE. S.A. DE C.V.

HOTELERA CAMU. S.A. DE C.V.

DESARROLLADORA COMERCIAL SEIS. S.A. DE C.V.

ABOGADOS CONSULTORES DE LA NOTARIA PÚBLICA # 12 DEL Lic.  
SALVADOR PIMENTEL SERRANO.

## EDUCACIÓN

---

- **Primaria:** Colegio Columbia. México D.F.
- **Secundaria:** Colegio Columbia. México D.F.
- **Preparatoria:** Colegio Columbia. México D.F.

1993-1997.

Universidad Cuauhtémoc. Campus Aguascalientes

- **LICENCIADO EN DERECHO.**

1997-1998.

Universidad IberoAmericana. Campus León, Gto.

- **ESPECIALIDAD EN DERECHO DE AMPARO.**

1998-2000.

Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, a través de la División de Estudios de Postgrado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.



- **MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL Y MERCANTIL.**

2012-2014.

Universidad de Durango. Campus Aguascalientes

- **DOCTORADO EN ADMINISTRACION DE POLITICAS PUBLICAS.**

2018 a la fecha.

Centro de Estudios de Postgrado en Derecho

- **DOCTORADO EN DERECHO PENAL ADVERSARIAL**

Otros Cursos y Diplomados.

1999-2001

- **“DEFENSA Y ESTRATEGIA FISCAL. “**  
IMPARTIDO POR EL BOUREA “AGUILERA ANDRADE Y ASOCIADOS.”  
ASESORIA EMPRESARIAL.

- **“SIMPOSIUM EN DERECHO LABORAL BUROCRÁTICO”**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.

- **“MARCO JURÍDICO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.”**

UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS DE POSTGRADO EN DERECHO. MÉXICO D.F.

- **“ INVESTIGACIÓN INTERDISCIPLINARIA DEL LUGAR DE LOS HECHOS”**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES/ INSTITUTO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

1993- 1999

**"ESTADÍSTICA JUDICIAL UNIFICADO"**

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

**“CAPACITACIÓN EN MEDICINA FORENSE”.**

PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.

**“LAS REFORMAS CONSTITUCIONALES AL CODIGO PENAL Y  
SUS REFORMAS EN LA CONSTITUCION DEL ESTADO”**  
CENTRO DE EXTENSION EDUCATIVA DE LA U.A.A.

**“IX CONGRESO “LA REALIDAD JURIDICA MEXICANA: UN  
ENFOQUE INTEGRAL”.**  
ESCUELA DE DERECHO. ITESM. CAMPUS MONTERREY, NUEVO  
LEÓN.

**“LA SISTEMATICA DEL DELITO” CAUSALISMO-FINALISMO.**  
CENTRO DE EXTENSION EDUCATIVA DE LA U.A.A.

***PONENTE EN EL CICLO DE CONSULTA*** “SEGURIDAD Y JUSTICIA  
PENAL” ASÍ COMO EN EL DE LA “ESTRUCTURA DEL PODER  
JUDICIAL Y JUSTICIA CIVIL” CON LAS PONENCIAS DENOMINADAS:

*“PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y  
ADMINISTRADORES DE JUSTICIA CONTRA EL CRIMEN  
ORGANIZADO.”*

*“HACIA UNA NUEVA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.”*

*“POR UNA MAYOR ORALIDAD EN LOS JUICIOS DE CONTROVERSIAS  
FAMILIAR”*

**T.O.E.F.L.** (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE)  
INSTITUTO ANGLOAMERICANO DE IDIOMAS.

**TEACHER'S DIPLOMA (MAESTRO DE INGLES) INSTITUTO  
ANGLOAMERICANO DE IDIOMAS.**

**CURSOS DE ACTUALIZACIÓN:**

- Seminario de Auditoría del Desempeño, Secretaría de la Función Pública.- 7 de Febrero del 2014.
- Conferencia sobre Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia ilícita, Auditorio de la Secretaría de la Función Pública, Enero del 2014.
- Capacitación Titulares de Unidad Jurídica y Órganos Internos de Control sobre el desarrollo de Diagnósticos del Programa de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública. 15 de Octubre 2012;
- Curso de Evaluación del Sistema de Control Interno; Auditorio del la Secretaría de la Función Pública; 2 de Abril del 2013.
- Curso sobre Rendición de Cuentas en la Administración Pública Federal; Auditorio de la Secretaria de la Función Pública; 14 de Junio 2012.
- Preparación para la Certificación del estándar de Competencia de Control Interno; Auditorio de Nacional Financiera Plaza Inn; 7 de Mayo del 2012
- Integridad en las Contrataciones Públicas; Hotel Camino Real Santa Fé, 27 y 28 de Marzo del 2012.
- Seminario de Rendición de Cuentas; Hotel Royal Pedregal Cd. de México el 23 de febrero del 2012
- Curso sobre Dictamen Financiero y Presupuestal.- S.F.P.- 31 de Agosto del 2007, Impartido por S.F.P
- Curso de Auditoría al Desempeño.- Impartido por la S.F.P.- 21 de Junio del 2007.
- Seminario Directivo de Responsabilidades y Normatividad de Adquisiciones y Obra Pública.- Impartido por la Secretaría de la Función Pública.- 18 de Mayo del 2006.
- Auditoría de Adquisiciones en el Sector Público.- Secretaría de la Función Pública.- 6 de Octubre del 2004.

#### DOCENCIA.

---

- Profesor De La Materia De Ciencia Política Y Nociones De Derecho Positivo Mexicano En El **“Instituto Renacimiento De Aguascalientes”**
- Profesor Titular De La Materia De “Metodología De La Investigación Jurídica” Y “Teoría De Las Obligaciones” En La **Universidad Cuauhtémoc.**
- Profesor Adjunto De La Materia “Teoría General Del Proceso” En La **Universidad Cuauhtémoc.**
- Profesor Titular Del Curso De Verano “Teoría General Del Amparo” “Instituciones Civiles II Y III” En La **Universidad Cuauhtémoc.**
- Profesor Adjunto De La Materia De “Fundamentos Del Derecho” En La **Universidad Autónoma De Aguascalientes.**
- Profesor de “Derecho Fiscal I y II” y “Argumentación Jurídica” “Seguridad Social” “Temas Selectos de Derecho Corporativo” “Problemas Políticos Sociales y Económicos de México” **Universidad Interamericana para el Desarrollo . Campus Aguascalientes (UNID)**
- Profesor Titular de la materia de “Deontología Jurídica” en la Maestría de Ciencias Penales en la **Universidad del Valle de México. Campus Aguascalientes.**
- Profesor Titular de la materia de “Léxico y Terminología Jurídica” en la Licenciatura en Derecho de la **Universidad del Valle de México. Campus Aguascalientes.**
- Profesor de la materia de “Derecho de la Seguridad Social” y “Derecho Informático” “Contratos Mercantiles Atípicos” en la Licenciatura en Derecho, y en la Maestría de Administración y Finanzas” de la **Universidad del Valle de México. Campus Aguascalientes.**
- Profesor de la materia de “Derecho Administrativo I y II” en la Licenciatura en Derecho de la **Universidad de Estudios Avanzados. UNEA ALIAT. Campus Aguascalientes.**

#### IDIOMAS

---

- INGLES EN UN 100% (T.O.E.F.L. Teacher´s Diploma)
- FRANCES ,PORTUGUES (en comprensión de textos jurídicos)

Aguascalientes, Ags. A 07 de Julio del 2018.-

**SALVADOR CARDOSO CASTAÑEDA.**